**Relazione sul quinto giorno di stage:**

**Data: 11 aprile 2025**

**Orario: 08:40 - 13:40**

**Compiti svolti:**

La giornata è iniziata con la riapertura dei raccoglitori creati nei giorni precedenti e la sistemazione in ordine alfabetico dei documenti “Non trovati”, occupando tutta la scrivania con pile ordinate. Successivamente, è stata affrontata la pila di documenti “Di sotto”, formata il giorno precedente. È stata inoltre fornita una dimostrazione su come caricare la macchinetta per i sacchi dei rifiuti, con queste istruzioni:

* Primi 3 cassetti: organico
* 4 cassetti cilindrici sottostanti: plastica
* 3 cassetti cilindrici sottostanti: misto

Ogni cassetto richiede un solo sacco, tranne quelli rossi, e la macchina viene avviata utilizzando la tessera verde e la chiave. Dopo il completamento del controllo dei documenti sfusi rimasti, le pile alfabetiche sono state raggruppate in base alle cassettiere. Queste pile sono state fissate con degli elastici e poi riposte nei raccoglitori. È stato anche tentato di creare bigliettini da visita per il Comune, nello specifico:

* per la Polizia municipale di Gradara
* per il Comando di Gabicce Mare

Tuttavia, l’accesso al computer come ospite non è stato possibile a causa della mancanza della password. Infine, è iniziata l’organizzazione di una nuova pila di documenti, riguardanti decisioni ed eredità, seguendo il metodo già utilizzato nei giorni precedenti. Sono state create nuove cartelle denominate “Ufficio sopra A-D” e “Ufficio sopra E-M”. Una parte del lavoro consisteva nel rimuovere le grappette dai documenti, raggrupparli e fissarli nuovamente in piccole pile, mentre l’altro li sistemava nelle cassettiere.

**Organizzazione e collaborazione:**

Il lavoro è stato svolto in coppia, con una suddivisione dei compiti ben definita per massimizzare l’efficienza. Mentre uno si occupava di rimuovere le grappette e raggruppare i documenti, l’altro si dedicava alla loro sistemazione nelle cassettiere. Questo approccio ha garantito una maggiore rapidità e organizzazione.

**Conclusione e prospettive:**

Anche questa giornata è risultata altamente produttiva. Nonostante alcune limitazioni tecniche, come la mancanza della password per il computer, le attività previste sono state portate a termine in maniera ordinata. L’esperienza continua a rivelarsi formativa, migliorando competenze organizzative e gestionali, e affinando le capacità di lavoro in team e problem-solving.